

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
города Москвы «Детская городская поликлиника № 15
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о политике обработки
и защите персональных данных
пациентов ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»**

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ» (далее – ЛПУ), определяющим ключевые направления ее деятельности в области обработки и защиты персональных данных пациентов, оператором которых является ЛПУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», и иных нормативно-правовых актов;

1.3. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ЛПУ, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайны.

1.4. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных ЛПУ как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

2. Понятие и состав персональных данных Пациентов.

2.1. Термины и принятые сокращения:

Врачебная тайна – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

Пациент (субъект персональных данных) – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС, индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенными ответственными лицами требование.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;

3. Общие принципы и условия обработки персональных данных пациентов

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ЛПУ является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц,

предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПДн, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Обработка персональных данных пациента осуществляется на основе следующих принципов:

➤ **законность:** защита ПДн основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПДн;

➤ **комплексность:** защита ПДн строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах ЛПУ и других имеющихся систем и средств защиты;

➤ **непрерывность:** защита ПДн обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПДн, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

➤ **своевременность:** меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПДн, принимаются до начала их обработки;

➤ **персональная ответственность:** ответственность за обеспечение безопасности ПДн возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПДн;

➤ **минимизация прав доступа:** доступ к ПДн предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ЛПУ и его представители при обработке персональных данных пациента обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, оформления договорных отношений с пациентом, при условии сохранения врачебной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его законного представителя. Если персональные данные пациента, возможно, получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

- ЛПУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Перечень персональных данных обрабатываемых ЛПУ

4.1. В состав обрабатываемых ЛПУ персональных данных пациента могут входить:

- ФИО;
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес прописки (жительства, пребывания);
- Документ, удостоверяющий личность;
- Реквизиты полиса ОМС;
- Данные о состоянии здоровья (история болезни);

- Данные о месте работы и занимаемой должности;
- другая информация, необходимая для правильного проведения и медицинских исследований;
- результаты выполненных медицинских исследований;

ЛПУ осуществляет обработку данных о состоянии здоровья пациентов в целях оказания медицинских услуг, установления медицинского диагноза при этом обработка персональных данных осуществляется лицами, имеющими доступ к таким данным, и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

5. Обязанности ЛПУ

5.1. Обработка персональных данных Пациента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Пациентов ЛПУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных», и иными федеральными законами.

5.3. ЛПУ при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6. Права и обязанности пациента в области защиты его персональных данных

6.1. Пациент обязан:

- предоставлять в ЛПУ достоверные документированные персональные данные, перечень которых уставлен законодательством РФ. За достоверность представленных сведений ответственность несет Пациент;

- своевременно сообщать ЛПУ об изменении своих персональных данных.

6.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, Пациент имеет право на:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- уточнение своих персональных данных, их блокирования, уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать неправомерные действия ЛПУ при обработке и защите данных.

6.3. Пациент имеет право на получение информации о персональных данных путем письменного обращения в ЛПУ:

6.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 6.3.7. настоящего пункта, за исключением случаев, предусмотренных частью 6.3.8. настоящего пункта. Субъект персональных данных вправе требовать от ЛПУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3.2. Сведения, указанные в части 6.3.7. настоящего пункта, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ЛПУ в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.3.3. Сведения, указанные в части 6.3.7. настоящего пункта, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ЛПУ при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ЛПУ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ЛПУ, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.4. В случае, если сведения, указанные в части 6.3.7. настоящего пункта, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к ЛПУ или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 6.3.7. настоящего пункта, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

6.3.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к ЛПУ или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 6.3.7. настоящего пункта, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 6.3.4. настоящего пункта, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 6.3.3. настоящего пункта, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.3.6. ЛПУ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 6.3.4. и 6.3.5. настоящего пункта. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ЛПУ.

6.3.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных ЛПУ;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ЛПУ способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ЛПУ, сведения о лицах (за исключением работников ЛПУ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут

быть раскрыты персональные данные на основании договора с ЛПУ или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ЛПУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.3.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Хранение и использование персональных данных пациентов

7.1. Информация персонального характера пациента хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

7.3. Персональные данные пациентов преимущественно хранятся на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Основным документом, содержащим персональные данные пациента, является медицинская карта амбулаторного больного.

Медицинская карта амбулаторного больного заводится на каждого обратившегося в ЛПУ за оказанием медицинской помощи при первом обращении и хранится в картохранилище ЛПУ. Медицинская карта передается врачам-специалистам ЛПУ при личном обращении пациента в ЛПУ, по окончании приема медицинская карта сдается медсестрой врача-специалиста в картохранилище ЛПУ.

Журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в подразделениях ЛПУ.

Прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов, после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве ЛПУ.

7.4. Хранение информации содержащей персональные данные пациентов на бумажных носителях осуществляется во внутренних помещениях ЛПУ.

7.5. Возможна передача персональных данных пациентов по внутренней сети ЛПУ с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом

только для работников ЛПУ, допущенных к работе с персональными данными пациентов и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

7.6. Хранение персональных данных пациентов осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

7.7. ЛПУ обеспечивает ограничение доступа к персональным данным пациентов лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством.

8. Доступ к персональным данным.

8.1. Персональные данные добровольно передаются Пациентом в ЛПУ, исключительно для обработки и использования в работе.

8.2. **Внешний доступ.** К числу массовых потребителей персональных данных вне ЛПУ можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- медицинские учреждения;
- органы Фонда обязательного медицинского страхования
- страховые медицинские организации
- органы Фонда социального страхования;
- военкоматы;
- правоохранительные органы;
- органы прокуратуры;
- пенсионные фонды;
- Вышестоящие организации ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ».

8.3. **Внутренний доступ.** Внутри ЛПУ к разряду потребителей персональных данных относятся сотрудники структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей:

- главный врач и его заместители;
- заведующие отделениями;
- врачи;
- медсестры;
- медрегистраторы;
- медстатисты;
- сотрудники справочно-информационного отдела.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные Пациента могут быть предоставлены только его законному представителю с письменного разрешения самого Пациента.

8.5. Сотрудники ЛПУ, получившие доступ к персональным данным пациентов, обязаны не раскрывать их третьим лицам, и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.6. Случаи, когда для обработки персональных данных не требуется согласия субъекта персональных данных:

8.6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

8.6.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

8.6.3. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

9. Передача персональных данных пациентов

9.1. Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется ЛПУ только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья пациента, либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- в целях обследования и лечения пациента, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- в случаях, предусмотренных ст.13 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет, для информирования его родителей или законных представителей;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы пациента могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

9.2. Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные пациента, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Получение персональных данных пациента

10.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентом, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие пациента в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес ЛПУ, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ЛПУ способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

10.2. В случае недееспособности пациента, не достижения пациентом возраста 15 лет, смерти пациента, в других случаях согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

10.3. В случае необходимости проверки персональных данных пациента Учреждение заблаговременно должно сообщить об этом пациенту, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

10.4. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

10.5. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

11. Защита персональных данных пациентов

11.1. Обеспечение безопасности персональных данных пациентов достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

11.2. Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются следующими средствами защиты: в кабинетах и помещениях ЛПУ, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

11.3. Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных пациентов осуществляются только должностными лицами ЛПУ, допущенных к персональным данным, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

11.4. Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

11.4.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных пациентов осуществляются только должностными лицами, допущенных к персональным данным, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

11.4.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных пациентов, защищены паролями доступа. Пароли сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов на данном ПК.

11.4.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, если иное не определено законодательством РФ.

12. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

12.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и является обязательным условием обеспечения эффективности этой системы.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

13.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа главного врача.

13.3. Настоящее Положение распространяется на всех пациентов ЛПУ, а также работников ЛПУ, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными пациентов.

Пациенты ЛПУ, а так же их законные представители имеют право, ознакомиться с настоящим Положением.

Работники ЛПУ подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом главного врача, под личную подпись.

13.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получение согласия пациента на обработку его персональных данных под личную подпись.

13.5. Данное положение, определяющие политику в отношении обработки персональных данных пациентов, подлежит размещению на официальном сайте ЛПУ.

**Согласие на обработку персональных данных
медицинским учреждением**

Я, _____,
(Ф.И.О, родителя или иного законного представителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

выступая в интересах несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. пациента)

проживающие по адресу: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Оператор) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включающих:

- фамилию, имя, отчество;
- пол;
- дату проживания;
- контактный телефон;
- реквизиты полиса ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- данные о состоянии здоровья ребенка, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
- в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором моему ребенку медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать необходимые персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах обследования и лечения моего ребенка.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) необходимых персональных данных со страховыми и иными медицинскими организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано «___»_____20__г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течении 30 дней с момента его получения.

«___»_____20__г. _____ / _____ /

**Лист ознакомления Работников ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»
с внесением изменений в Положение о политике обработки и защите персональных
данных Пациентов ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»**

Основание: письмо Департамента здравоохранения г. Москвы от 06.12.2022 № ДЗМ-ИН-9646/22, приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Дата ознакомления, подпись	Ф.И.О.
	Главный врач	« » _____ 2023 _____	О.В. Щукина
	Заместитель главного врача	« » _____ 2023 _____	Е.П. Понимаскина
	Заместитель главного врача по КЭР	« » _____ 2023 _____	С.В. Фадеева
	Начальник информационно- аналитического отдела	« » _____ 2023 _____	И.У. Шелудякова
	Заведующий Филиалом, врач-педиатр	« » _____ 2023 _____	М.А. Санникова
	Заведующий Филиалом, врач-педиатр	« » _____ 2023 _____	О.А. Комиссарова
	Заведующий педиатрическим отделением	« » _____ 2023 _____	О.А. Елисеева
	Заведующий отделением медицинской профилактики	« » _____ 2023 _____	А.А. Чиняева
	Заведующий педиатрическим отделением	« » _____ 2023 _____	А.А. Никитинский
	Заведующий педиатрическим отделением	« » _____ 2023 _____	В.А. Комиссарова

	Старшая медицинская сестра	« » _____ 2023 _____	Л.А. Зиборова
	Старшая медицинская сестра	« » _____ 2023 _____	М.М. Королькова
	Старшая медицинская сестра	« » _____ 2023 _____	О.Б. Лазарева
	Оператор ЭВМ	« » _____ 2023 _____	Е.Ю. Князцова
	Оператор ЭВМ	« » _____ 2023 _____	А.А. Евдокимова